

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GRECO GIANNA ROSA</b>
Indirizzo	<b>VIA CAPIZZANO 56 87100 COSENZA</b>
Telefono	<b>0984 838700</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/07/1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Dirigente medico di laboratorio analisi con incarico di struttura semplice di ematologia e coagulazione dal 2004 ad oggi.  
Nel 1998 ha svolto le funzioni superiori di Dirigente Medico di struttura complessa presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.  
Dal 1993 al 1998 Aiuto Corresponsabile di ruolo, disciplina di Patologia Diagnostica e Clinica presso il laboratorio di Analisi Chimico Cliniche del P.O. dell'Annunziata di Cosenza.  
Dal 1977 al 1993 Assistente Medico, disciplina di Patologia Diagnostica e Clinica presso il laboratorio di Analisi Chimico Cliniche del P.O. dell'Annunziata di Cosenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda Ospedaliera dell'Annunziata - Cosenza
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Dal 1969 al 1975 Corso di laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Perugia.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Abilitazione professionale di medico chirurgo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

**ITALIANA**

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

ALTAMENTE PORTATA A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN TUTTI GLI AMBIENTI, MA IN SPECIAL MODO NELL'EQUIPE DI LAVORO. LA SOTTOSCRITTA HA PIÙ VOLTE AVUTO INCARICHI DI DIRIGERE E GESTIRE PERSONALE E PER UN BIENNIO HA SVOLTO LE FUNZIONI DI PRIMARIO DEL LABORATORIO DI ANALISI DEL P.O. DELL'ANNUNZIATA DI COSENZA. HA SVOLTO RIPETUTE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE IN VARI AMBITI PROFESSIONALI (CONVEGNI, CONGRESSI, WORKSHOPS ECC.) E NON.

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E LE RELATIVE CAPACITÀ SONO TESTIMONIALE DAGLI INCARICHI E FUNZIONI ESPLETATE NELL'AMBITO PROFESSIONALE : PRIMARIO F.F. DEL LABORATORIO DI ANALISI CHIMICO-CLINICHE PRESSO IL P.O. DELL'ANNUNZIATA DI COSENZA, AIUTO NELLA STESSA DISCIPLINA E NELLA MEDESIMA STRUTTURA.

LE CAPACITÀ TECNICHE E LE COMPETENZE CIRCA LA GESTIONE DI MACCHINARI, APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE SPECIFICHE SONO STATE ACQUISITE NEGLI ANNI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE, SEMPRE SVOLTE IN LABORATORIO DI ANALISI DOVE TALI DOTAZIONI SONO ESSENZIALI NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ANALISI.

LE CAPACITÀ INFORMATICHE SONO STATE ACQUISITE MEDIANTE SPECIFICI CORSI DI INFORMATICA MEDICA DI BASE ED AVANZATA E SUCCESSIVAMENTE AFFINATE NELLA PRATICA QUOTIDIANA ED IN ULTERIORI CORSI DI FORMAZIONE.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente di guida B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]